

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
вченою радою БНАУ
протокол № 8 від 30.09.2025
Голова вченої ради БНАУ

 ОЛЕКСАНДР ПУСТ

Наказ БНАУ № 210/0 від 30.09.2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ
АВТОМАТИЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Ступінь освіти – бакалавр

НРК України – 5 рівень

QF-EHEA – перший цикл

EQF-LLL – 5 рівень

Погодження

Керівник Програми канд. екон. наук, доцент Томілова-Яремчук Н.О.

Н.О. Томілова-Яремчук

Розглянуто на засіданні кафедри обліку і оподаткування

Протокол № 2 від 22.09.2025 р.

Завідувач кафедри

Сергій ХОМОВИЙ

Сергій ХОМОВИЙ

Розглянуто на засіданні Вченої ради економічного факультету

Протокол № 2 від 25.09.2025 р.

Голова вченої ради факультету

Ігор ПАСКА

Ігор ПАСКА

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії Університету

Протокол № 2 від 26.09.2025

Голова НМК Університету

Олена Рилань

Алена Рилань

Профіль програми

1. Загальна інформація	
Керівник програми	Томілова-Яремчук Н.О. канд. екон. наук, доцент
Члени робочої групи з розроблення програми	Хомовий С.М., канд. екон. наук, доцент Заболотний В.С., канд. екон. наук, доцент Свиноус І.В., д-р. екон. наук, проф. Гаврик О.Ю., канд. екон. наук, доцент
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу, який реалізує програму	Білоцерківський національний аграрний університет кафедра обліку і оподаткування
Рівень національної рамки кваліфікацій	Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) Ступінь освіти – бакалавр НРК України – 5 рівень QF-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва програми	Автоматизація бухгалтерських процесів
Обсяг програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах	3 кредити ЄКТС, 90 годин
Мова(и) навчання / оцінювання	українська
2. Мета програми	
Мета програми «Автоматизація бухгалтерських процесів» – освоєння типової бухгалтерської конфігурації на конкретних прикладах, що охоплюють весь цикл облікової роботи підприємства. Набуття базових принципів і особливостей використання бухгалтерської програми як інструменту економічної інформації підприємств різної форми власності.	
3. Характеристика програми	
Орієнтація, особливості та завдання програми	Програма орієнтована як на тих, хто хоче зрозуміти основи бухгалтерського обліку, так і на тих, хто вже має певний досвід роботи з ведення бухгалтерського обліку і хоче покращити знання для підвищення своєї кваліфікації. Освітні акценти спрямовані на опанування сучасних інформаційних технологій, систем автоматизованого обліку, цифрових інструментів оптимізації бізнес-процесів, а також інтеграцію цих знань у практику підприємницької, виробничої та управлінської діяльності. Специфіка та особливості програми: поєднання теоретичної підготовки з практичними навичками роботи в облікових

	та економічних інформаційних системах; використання інноваційних програмних рішень у сфері бухгалтерського обліку; інтеграція знань із бухгалтерського обліку, економіки, менеджменту та інформаційних технологій. Основні завдання програми: – опанувати навички ведення бухгалтерського обліку; – набути компетенцій у сфері податкового обліку; – розуміти основи господарського обліку; – освоїти принципи і прийоми роботи в програмі; – контролювати витрати підприємства; – вести кадровий облік підприємства; – здійснювати аналіз виробленої продукції; – готувати фінансові звіти підприємства.
Основний фокус програми	<i>Основний фокус програми</i> спрямований на формування у слухачів професійних знань і практичних навичок у сфері автоматизації бухгалтерського обліку, фінансово-економічного аналізу та управління бізнес-процесами. Програма поєднує фундаментальну економічну, облікову та управлінську підготовку з практичним оволодінням сучасними інформаційними технологіями, роблячи акцент на цифрових інструментах і програмних комплексах для ефективної організації, контролю та оптимізації економічної діяльності підприємств і організацій.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Підходи:</i> інтегрований підхід поєднання теоретичних знань і практичних навичок; компетентнісний підхід, орієнтований на формування професійних умінь; інноваційний підхід із використанням сучасних технологій у кінології. <i>Методи:</i> практичні заняття з використання облікових і фінансових програмних комплексів; лабораторно-практичні роботи з автоматизації бухгалтерського обліку та аналізу даних; моделювання економічних

	процесів і бізнес-сценаріїв; науково-дослідні та аналітичні методи; методи обробки та оцінки фінансово-економічної інформації. <i>Технології:</i> інформаційні системи бухгалтерського обліку й фінансового аналізу; застосування цифрових інструментів для управління обліково-економічними процесами; сучасні методи автоматизації фінансової звітності та контролю витрат; інноваційні освітні платформи для дистанційного та змішаного навчання.
Оцінювання	Програма передбачає оцінювання, по результатах виконання практичного завдання студентів.
6. Результати навчання (компетентності)	
<i>Основні програмні результати навчання:</i> – визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. – використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. – характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. – застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. – формувати й аналізувати фінансову і податкову звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.	
7. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Програму забезпечують висококваліфіковані викладачі та практики, які поєднують академічну освіту з багаторічним досвідом роботи у сфері обліку і оподаткування.
Матеріально-технічне забезпечення	Програма забезпечується сучасними навчально-лабораторними, які дозволяють поєднувати теоретичну підготовку з практичною роботою. Основні елементи матеріально-технічної бази: – БНАУ, економічний факультет, кафедра обліку і оподаткування, 85 ауд.; – 12 ноутбуків ASER Aspire з програмним забезпеченням; – доступ до навчальної літератури, методичних посібників та наукових баз даних.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма забезпечується комплексом сучасних інформаційних ресурсів та навчально-методичних матеріалів, що підтримують ефективне поєднання теорії та практики. До складу забезпечення входять: – підручники, посібники та наукові статті з автоматизації обліково-економічних процесів; – електронні навчальні курси та платформи для дистанційного та змішаного навчання; – методичні розробки для проведення лекцій, практичних та лабораторних занять; – програмне забезпечення для практичних занять; – ресурси для самостійної роботи студентів, включно з тестовими завданнями, відео-матеріалами та інтерактивними вправами.
--	---

Зміст програми (перелік компонентів програми)

№	Назва	Кількість годин
1	Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку	16
2	Модуль 2. Бухгалтерський облік у прикладному рішенні BAS Бухгалтерія	74
Разом		90

Лекції

№	Назва	Кількість годин
Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку		
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку	1
2	Тема 2. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	1
3	Тема 3. Методи бухгалтерського обліку як прийоми облікової політики	1
Разом		3

Модуль 2. Бухгалтерський облік у прикладному рішенні		
1	Тема 4. Початок роботи з програмою	1
2	Тема 5. Введення початкових залишків	1
3	Тема 6. Облік банківських операцій	1
4	Тема 7. Облік касових операцій та операцій з підзвітними особами	1
5	Тема 8. Облік придбання основних засобів	1
6	Тема 9. Облік ТМЦ в програмі	1
7	Тема 10. Облік нарахування оплати праці, утримання з неї та сплати	1
8	Тема 11. Облік процесу виробництва	1
9	Тема 12. Облік реалізації готової продукції	1
10	Тема 13. Облік придбання та реалізації товарів	1
11	Тема 14. Облік фінансових результатів діяльності підприємства	1
12	Тема 15. Формування бухгалтерської та податкової звітності	1
Разом		12

Практичні заняття

№	Назва	Кількість годин
Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку		
1	Сутність бухгалтерського обліку та його місце в господарському обліку.	1
2	Історичні передумови виникнення бухгалтерії.	1
3	Характеристика основних елементів методу бухгалтерського обліку.	1
4	Контроль модуля 1	1
Разом		4
Модуль 2. Бухгалтерський облік у прикладному рішенні		
1	Характеристика прикладного рішення. Налаштування інтерфейсу.	1
2	Введення початкових залишків	1
3	Меню Банк. Створення банківської виписки.	1
4	Меню «Каса». Звіт «Касова книга». Журнал реєстрації ПКО і ВКО	1
5	Види операцій придбання та складання основних засобів.	1
6	Облік розрахунків з контрагентами. Меню «Продаж» і «Придбання».	1

7	Основні завдання кадрового обліку. Розрахунки зі співробітниками за заробітної платою.	1
8	Звіт виробництва за зміну. Оборотно-сальдова відомість по рахунку 26.	1
9	Облік реалізації готової продукції	1
10	Надходження товарів і послуг. Прибуткова накладна.	1
11	Визначення фінансових результатів. Оборотно-сальдова відомість. Головна книга.	1
12	Вибір регламентованої і фінансової звітності.	1
13	Контроль модуля 2	1
Разом		13

Самостійна робота

№	Назва	Кількість годин
<i>Модуль 1. Основи бухгалтерського обліку</i>		
1	Опрацювання законодавчої та нормативної бази з бухгалтерського обліку.	3
2	Порівняльний аналіз національних та міжнародних стандартів обліку.	3
3	Виконання вправ з подвійного запису на прикладах господарських операцій.	3
Разом		9
<i>Модуль 2. Бухгалтерський облік у прикладному рішенні</i>		
1	Ознайомлення з інтерфейсом програми та налаштування користувацьких параметрів. Вивчення основних модулів програми.	4
2	Виконання індивідуальних завдань із відкриття нового підприємства. Введення початкових залишків по рахунках.	4
3	Моделювання операцій із виписками банку. Створення та проведення платіжних доручень.	4
4	Оформлення прибуткових і видаткових касових ордерів. Облік розрахунків із підзвітними особами.	4
5	Створення документів «Рахунок на оплату», «Надходження від покупця». Відпрацювання сценаріїв боргових зобов'язань.	4
6	Введення нового об'єкта основних засобів. Нарахування амортизації та вибуття основних засобів.	4
7	Моделювання процесів закупівлі, зберігання та списання ТМЦ. Формування звіту «Відомість по складу».	4
8	Нарахування заробітної плати співробітникам. Відображення утримань і сплати податків у програмі.	4

9	Виконання практичного завдання з обліку витрат. Складання звіту про собівартість продукції.	4
10	Оформлення документів «Реалізація товарів і послуг». Формування податкових накладних	4
11	Виконання регламентних операцій. Формування звіту про фінансові результати.	4
12	Підготовка оборотно-сальдової відомості. Експорт звітності для подання у контролюючі органи.	5
Разом		49