

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

"УХВАЛЕНО"

Вченою радою
Білоцерківського національного
аграрного університету
Протокол № 4
від « 22 » травня 2025 р.

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Ректор
Білоцерківського національного
аграрного університету,
професор Олена ШУСТ
Наказ № 100/0
від « 23 » травня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ
НАУКОВИХ КОНФЕРЕНЦІЙ У
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Біла Церква
2025р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок підготовки та проведення наукових, зокрема науково-практичних, науково-методичних та науково-технічних конференцій (далі – наукових конференцій) у Білоцерківському національному аграрному університеті (БНАУ).

Наукові конференції – це заходи, спрямовані на колективне обговорення фахівцями актуальних проблем і питань, певних практичних, науково-методичних та науково-технічних результатів, обмін досвідом науково-практичної, науково-дослідної, науково-методичної і науково-технічної діяльності тощо. Підсумки такого обговорення відображаються, як правило, у збірниках матеріалів наукових конференцій, рішеннях та рекомендаціях конференцій.

1.2. Правовою основою для підготовки та проведення наукових конференцій є: Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Лист Міністерства освіти і науки України від 01.10.2014 № 1/9-511 «Інструктивні рекомендації про порядок організації і проведення міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів студентів і молодих учених», Перелік науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки України, які організовує і проводить Білоцерківський національний аграрний університет, затверджений Вченою радою БНАУ, Статут Білоцерківського національного аграрного університету, Положення про студентське наукове товариство Білоцерківського національного аграрного університету, Положення про раду молодих вчених Білоцерківського національного аграрного університету, Положення про відділ науково-дослідної та інноваційної діяльності Білоцерківського національного аграрного університету, Положення про міжнародний навчально-науковий інвестиційний центр Білоцерківського національного аграрного університету.

1.3. Проведення наукових конференцій у БНАУ здійснюється відповідно до Переліку проведення наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки, які організовує і проводить Білоцерківський національний аграрний університет (далі – Перелік), який щорічно формується редакційно-видавничим відділом на підставі пропозицій факультетів, кафедр, ухвалюється Вченою радою та затверджується ректором БНАУ. Перелік підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті університету.

1.4. Наукові конференції планують таким чином, щоб впродовж одного робочого тижня не проводити більше одного наукового заходу такого виду.

1.5. Допускається проведення позапланових наукових конференцій.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1 Метою науково-практичної конференції є стимулювання і підтримка наукової діяльності, залучення учених до обміну досвідом з використанням результатів досліджень у галузі аграрної науки.

2.2.Завданнями науково-практичної конференції є залучення здобувачів вищої освіти, молодих учених та науково-педагогічних працівників до пошуково-дослідної роботи та вирішення проблем, які мають практичне значення для розвитку науки, культури, реального сектору економіки; підвищення якості підготовки фахівців за рахунок творчого підходу до засвоєння здобувачами вищої освіти додаткового навчального матеріалу; формування творчих зв'язків та розширення міжнародних відносин між здобувачами вищої освіти та науковцями України та країн світу; створення умов для реалізації інноваційного потенціалу здобувачів вищої освіти та учених БНАУ.

3. ВИДИ НАУКОВИХ КОНФЕРЕНЦІЙ

3.1.Залежно від охопленої території учасників наукові конференції можуть бути таких видів:

3.1.1.**Міжнародна конференція** проводиться разом із закордонними навчальними закладами або установами, які входять до складу співорганізаторів заходу, або за участі представників іноземних закладів вищої освіти або установ. Кількість країн-учасниць – не менше п'яти, а кількість учасників – від 100 осіб і більше. Мови конференції: українська (обов'язково) та іноземна.

3.1.2.**Всеукраїнська конференція** проводиться за участі співорганізаторів і представників українських закладів вищої освіти або установ і охоплює різні регіони України. Кількість учасників – від 50 осіб і більше. Мови конференції: українська (обов'язково) та іноземна (за потребою).

3.1.3.**Регіональна (міжуніверситетська)** конференція проводиться за участі співорганізаторів і представників українських закладів вищої освіти або установ і охоплює одну область або регіон України. Кількість учасників – від 50 осіб і більше. Мови конференції: українська (обов'язково) та іноземна (за потребою).

3.1.4.Учасниками науково-практичної конференції є здобувачі вищої освіти (молодші бакалаври, бакалаври, магістри, аспіранти), молоді вчені (науково-педагогічні працівники до 35 років та доктори наук і докторанти до 40 років), науково-педагогічні працівники, представники бізнесу, виробництва.

3.2.Залежно від спрямування наукові конференції належать до таких основних видів, але не обмежуються ними:

3.2.1.**Науково-практична конференція** – це конференція, на якій учасники обмінюються знаннями і досвідом вирішення прикладних задач та завдань окресленої тематики.

3.2.2.**Науково-методична конференція** – це конференція, на якій учасники аналізують і узагальнюють науковий і практичний досвід з окресленої тематики, пропонують теоретичні і методичні передумови для його

впровадження.

3.2.3.Науково-технічна конференція – це конференція, на якій учасники обмінюються досвідом і знаннями з технічних та технологічних питань окресленої тематики.

3.3.Наукові конференції проводять в очній, дистанційній, заочній або змішаній формах: онлайн (з використанням ZOOM).

4. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ КОНФЕРЕНЦІЙ

4.1.Наукові конференції на базі БНАУ планують і проводять за участі організаторів та співорганізаторів конференції. Участь у науково-практичних конференціях, які організовує та проводить Білоцерківський національний аграрний університет, є безкоштовною.

Для фінансового забезпечення підготовки та проведення наукової конференції можуть залучатися кошти спеціального фонду БНАУ, організаційні внески учасників наукової конференції, а також благодійні внески, спонсорська допомога та інші надходження, не заборонені законодавством України.

4.2. Завідувачі кафедр щороку до 30 жовтня готують і подають до редакційно-видавничого відділу БНАУ пропозиції щодо тематики, форми і термінів проведення наукових конференцій (*Додаток 1*).

4.3. Перелік організаторів та співорганізаторів наводять в інформаційному листі, програмі та збірнику матеріалів наукової конференції, а також в інформаційних повідомленнях.

4.4. Підготовку і проведення конференції здійснює Організаційний комітет (далі – Оргкомітет), склад якого затверджується наказом ректора БНАУ.

До складу Оргкомітету входять: ректор БНАУ (голова Оргкомітету), проректор з наукової та інноваційної діяльності (заступник голови Оргкомітету), члени Оргкомітету: перший проректор, проректор з організаційної роботи; проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності; учений секретар; головний науковий співробітник відділу науково-дослідної та інноваційної діяльності; начальник відділу забезпечення якості освіти; начальник відділу навчально-методичної та виховної роботи; декани факультетів; координатори проведення науково-практичних конференцій факультетів, координатор Студентського наукового товариства БНАУ (для науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти); начальник редакційно-видавничого відділу (відповідальний секретар). До складу Оргкомітету конференції також можуть входити представники організаторів та співорганізаторів конференції: провідні науково-педагогічні працівники, вчені, представники галузевих установ, підприємств тощо.

4.4.1 Оргкомітет конференції:

- забезпечує розміщення на офіційному сайті БНАУ інформаційних листів-

запрошень до участі у науково-практичній конференції не пізніше, ніж за 30 днів до проведення конференції (Інформаційний лист про проведення конференції та запрошення до участі розсилають в українські та зарубіжні заклади вищої освіти, наукові установи, організації, а також провідним вченим, які проводять дослідження за напрямками конференції. Інформаційний лист наукової конференції має обов'язково містити таку інформацію, але не обмежуватися нею: вид конференції, її назва та назви секцій, організатор та співорганізатори (за наявності), склад програмного комітету, терміни проведення та умови участі, вимоги до подання матеріалів, посилання на веб-сторінку конференції;

- розробляє Програму конференції за наданими матеріалами учасників науково-практичної конференції (поданими не пізніше, ніж за 3 робочих дні до початку конференції) та опубліковує її на офіційному сайті БНАУ не пізніше, ніж за один день до проведення конференції; забезпечує проведення науково-практичної конференції, згідно з Переліком проведення наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки, які організовує і проводить Білоцерківський національний аграрний університет, затвердженим Вченою радою БНАУ; видає Сертифікати учасника науково-практичної конференції в електронному вигляді (за запитом) (Додаток 2); готує інформацію про проведення науково-практичної конференції і опубліковує її у засобах масової інформації та на офіційному сайті БНАУ; сприяє випуску збірників тез доповідей за матеріалами конференції та опубліковує їх на офіційному сайті БНАУ.

5.ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1. Оргкомітет наукової конференції не пізніше чотирьох календарних днів після дня завершення конференції подає до редакційно-видавничого відділу в електронному виді:

- звіт за затвердженою формою (Додаток 3);
- збірник матеріалів конференції;
- рішення конференції.

Проректор з наукової та інноваційної
Узгоджено:

Начальник редакційно-видавничого відділу

Начальник юридичного відділу

Гол. бухгалтер

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



Варченко О.М.



Славінська О.В.



Яцюк Я.Ф.



Лозіцький А.А.



Пархоменко А.Є.

Додаток 1
до Положення
про порядок підготовки і проведення
наукових конференцій у БНАУ

Форма 1

**Пропозиції до проведення наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки, які організовує і проводить
Білоцерківський національний аграрний університет у 202__ році**

№ з/ п	Тема конференції	Заклад вищої освіти (установа), відповідальний за проведення, адреса, телефон, e-mail	Місто та термін проведення	Кількіс ть учасникі в	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
1	2	3	4	5	6
I. Міжнародні конференції					
1. 1					
II. Всеукраїнські конференції					
2. 1					
III. Інтернет-конференції					
3. 1					

Декан факультету

(підпис)

Виконавець: (ПІБ, телефон)

Обґрунтування
доцільності проведення наукового заходу

Назва заходу (рівень, форма проведення)

Тема заходу

Дата проведення

Місце проведення

Кількість учасників

Назва зарубіжних країн та кількість учасників від кожної з них (для міжнародних заходів)

В обґрунтуванні потрібно зазначити наступні відомості:

- мета проведення заходу;
- коротка інформація про найважливіші наукові результати, отримані протягом 3-5 років у відповідній галузі з зазначенням ЗВО і наукових організацій, які залучалися до співпраці;
- основні питання, що пропонуються для обговорення;
- наявність у даному закладі кваліфікованих наукових кадрів відповідного профілю.

Завідувач кафедри

(підпис)

Додаток 2
до Положення
про порядок підготовки і проведення
наукових конференцій у БНАУ

СЕРТИФІКАТ УЧАСНИКА

1.1. Сертифікат учасника наукової конференції, яку проводить Білоцерківський національний аграрний університет, надсилається безкоштовно електронною поштою учаснику конференції (за запитом).

1.2. Право підпису сертифікату має Голова оргкомітету - ректор БНАУ або заступник голови оргкомітету – проректор з наукової та інноваційної діяльності.

Зразок сертифіката для здобувачів вищої освіти
(українською мовою)



Зразок сертифіката для здобувачів вищої освіти

(англійською мовою)



Додаток 3

до Положення

про порядок підготовки і проведення

наукових конференцій у

Білоцерківському національному аграрному університеті

ЗВІТ

про проведення _____

(рівень, назва конференції та терміни проведення)

на базі Білоцерківського національного аграрного університету

Місце та формат проведення	Кількість учасників				
	Міжнародний захід			Всеукраїнський захід	
	Усього	З-за кордону	З них студенти	Усього	З них студенти

Додатки до Звіту:

1. Перелік закладів, установ та організацій.
2. Програма конференції.
3. Резолюція (рішення)/рекомендації.

Завідувач кафедри _____

назва кафедри

підпис, прізвище, ім'я