

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Білоцерківського національного
аграрного університету
19 листопада 2025 року

Протокол № 16



О.А. Кузьменко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету «16 грудня 2025 року
Протокол № 12

Введено у дію:

Наказ № 290/0 від «16» 12 2025 року



Ректор Олена ШУСТ

ПОЛОЖЕННЯ

про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора
Білоцерківського національного аграрного університету

1. Загальні положення

1.1. Головна виборча комісія з проведення виборів ректора Білоцерківського національного аграрного університету (далі - Університету) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту та Положення про порядок проведення виборів ректора Білоцерківського національного аграрного університету.

1.2. Головна виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Головної виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом організаційного комітету і Головної виборчої комісії.

1.3. Головна виборча комісія утворюється наказом про організацію виборів ректора Університету протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу. Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом керівника.

1.4. Головна виборча комісія діє відповідно до статуту Університету та відповідних положень, які затверджуються Вченою радою Університету. Загальна кількість членів Головної виборчої комісії становить не менше 13 осіб. Кількісний та персональний склад членів Головної виборчої комісії затверджується наказом по Університету. Головна виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.5. Особи, які є членами Головної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень, можуть звільнитись від основної роботи в Університету із збереженням за ними заробітної плати.

1.6. Головна виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Головної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Головної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме приміщення для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи Головної виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи Головної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Головної виборчої комісії. Також засідання Головної виборчої комісії має проводитись на вимогу не менше ніж половини її складу.

2.2. Члени Головної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова Головної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання Головної виборчої комісії вважається повноважним за присутності не менше ніж 50% плюс 1 член від її складу.

2.4. Рішення Головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Головної виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Головної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Головної виборчої комісії.

3. Завдання та функції Головної виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Головної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Головна виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчих дільницях.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщень для проведення голосування. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Головної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією за формою затвердженою Міністерством освіти і науки України не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Головної виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Головна виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Головна виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора на веб-сайті Університету.

3.6. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.6.1. Головна виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години.

3.6.2. У випадку отримання сигналів «Повітряна тривога», «Замінування» тощо, під час проведення голосування голова Виборчої комісії сповіщає присутніх у приміщенні для голосування про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації, припиняє процес голосування та зобов'язує учасників виборчого процесу у випадку повітряної тривоги пройти до укриття, а у випадку замінування будівлі - вийти з приміщення для голосування і головного корпусу відповідно до плану евакуаційних дій, оперативно реагувати на вимоги слідчо-оперативної служби і працівників служби охорони Університету.

3.6.3. Члени Виборчої комісії, які відповідають за видачу виборчих бюлетенів для голосування виборцям та за зберігання ввірених сторінок списку осіб, які мають право брати участь у виборах, запаковують відповідну документацію у конверти та складають у сейф.

3.6.4. Голова Виборчої комісії забезпечує опечатування сейфу та перевіряє розміщення сейфу та скриньки для голосування на видному місці в радіусі огляду камер відеоспостереження.

3.6.5. У випадку, якщо виборець отримав виборчий бюлетень таємного голосування та/або знаходиться у кабінці для голосування, йому надається можливість здійснити волевиявлення і переміститися до укриття чи евакуюватися.

3.6.6. Голова Виборчої комісії у присутності заступника і секретаря Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора (за бажанням), спостерігачів від кандидатів та громадських спостерігачів (за бажанням) перевіряє приміщення для голосування щодо відсутності в ньому людей, закриває та опечатує двері до даного приміщення.

3.6.7. Члени Виборчої комісії координують дії учасників виборчого процесу щодо розміщення у середині захисної споруди або евакуації з будівлі.

3.6.8. Після завершення повітряної тривоги чи замінування голова Виборчої комісії знімає опечатування з дверей до приміщення для голосування у присутності членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора (за бажанням), спостерігачів від кандидатів та громадських спостерігачів (за бажанням) та здійснює допуск учасників виборчого процесу до приміщення для голосування.

3.6.9. Виборча комісія приймає рішення про продовження голосування після 15.00 години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого було призупинено процес голосування у зв'язку з отриманням сигналу «Повітряна тривога» чи «Замінування».

3.6.10. Голова Виборчої комісії спільно із заступником голови та секретарем Виборчої комісії, у присутності (за бажанням) кандидатів на посаду

ректора Університету, спостерігачів від кандидатів та громадських спостерігачів здійснюють огляд виборчої документації на предмет ушкоджень та передають документацію членам Виборчої комісії, які відповідають за видачу виборчих бюлетенів для голосування виборцям та за зберігання ввірених сторінок списку осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.6.11. Будь-які інші дії, не передбачені даним положенням, пов'язані із отриманням оповіщення про небезпеку за сигналом «Повітряна тривога», «Замінування» тощо, які необхідні для належного проведення виборчого процесу і уникнення загроз життю учасників виборчого процесу, приймаються на засіданні Виборчої комісії шляхом оперативного ухвалення рішень, відповідно до загроз, що виникли під час голосування.

3.6.12. Головна виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання.

На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.6.13. Голова Головної виборчої комісії надає для огляду членам Головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представнику Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.6.14. Голова Головної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі протоколу Головної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Головної виборчої комісії до відповідного протоколу Головної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.6.15. Голова Головної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.6.16. Голова Головної виборчої комісії передає членам Головної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.6.17. Член Головної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.6.18. Головна виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в

кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Головної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Головної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

3.6.19. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує.

Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.6.20. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.6.21. Після завершення голосування голова Головної виборчої комісії зачиняє приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після цього ці особи залишають приміщення для голосування.

3.6.12. На всіх етапах голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Головної виборчої комісії, представник Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

3.7. На етапі встановлення результатів голосування:

3.7.1. Головна виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Головної виборчої комісії.

3.7.2. Головна виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування на Головній виборчій дільниці.

3.7.3. Перед початком підрахунку голосів Головна виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.7.4. Головна виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні» та «Не підтримую жодного». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує

кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Головна виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Головної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.11. Головна виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.12. Головна виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на Головній виборчій дільниці за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.13. Головна виборча комісія після прийняття та розгляду від дільничних виборчих комісій оригіналів протоколів про результати голосування на дільницях складає в двох примірниках підсумковий протокол. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та

спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.14. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування разом з примірниками протоколів дільничних виборчих комісій, усіма заявами та скаргами, поданими кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішеннями, прийнятими за результатами їх розгляду передається організаційному комітету з наступною передачею в Міністерство освіти і науки України. Другий примірник підсумкового протоколу залишається в Університеті.

3.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.16. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті МОН України.

4. Функції та відповідальність голови Головної виборчої комісії

4.1. Голова Головної виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Головної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам Головної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Головної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

5.2 До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У

разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

5.3 Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.4 Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

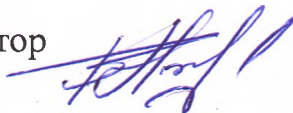
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.5 У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

5.6 Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, проректор
з організаційної роботи



Володимир НЕДАШКІВСЬКИЙ

Начальник відділу документообігу
і кадрового забезпечення



Олена ЮРЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК