БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ПРОТОКОЛ № 8

«09» червня 2026 року м. Біла Церква

Голова засідання: голова Приймальної комісії – Олена Шуст.
Секретар засідання: відповідальний секретар Приймальної комісії – Наталія Роль.
Присутні: члени Приймальної комісії відповідно до затвердженого складу.
Запрошені: голови фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій, декани факультетів, уповноважені особи з роботи в ЄДЕБО, працівники, відповідальні за організаційно-технічне забезпечення вступної кампанії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження графіків проведення вступних випробувань у Білоцерківському національному аграрному університеті під час вступної кампанії 2026 року.

1. Про затвердження графіків проведення вступних випробувань у 2026 році

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії щодо підготовлених графіків проведення вступних випробувань у 2026 році для вступників на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні вищої освіти.

Повідомлено, що графіки сформовано з урахуванням строків вступної кампанії, Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету, переліку конкурсних пропозицій, складу відповідних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій, а також необхідності забезпечення належних умов проведення вступних випробувань.

На розгляд Приймальної комісії подано такі графіки:

1. графік проведення фахових вступних випробувань для осіб, які вступають для участі у конкурсі на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «магістр», із проведенням фахових іспитів та співбесід замість ЄВІ 29–30 липня та 19–20 серпня 2026 року;
2. графік проведення співбесід для осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти або НРК5, — 15 липня 2026 року для участі у конкурсі на навчання за рахунок державного замовлення та 29 липня 2026 року для участі у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
3. графік проведення фахових вступних випробувань для осіб, які вступають для участі у конкурсі на навчання для здобуття освітнього ступеня «бакалавр», — 30 та 31 липня 2026 року.

У графіках визначено спеціальності, дати, час та аудиторії проведення відповідних вступних випробувань. Для магістерського вступу окремо визначено час проведення фахових іспитів і співбесід замість ЄВІ; для вступників на основі ПЗСО/НРК5 — час проведення співбесід; для вступу на бакалаврат — час проведення фахових вступних випробувань.

ВИСТУПИЛИ: члени Приймальної комісії, голови фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій, які зазначили, що запропонований розподіл дат, часу та аудиторій дає можливість організувати вступні випробування відповідно до встановлених процедур, уникнути одночасного використання одних і тих самих приміщень різними комісіями та забезпечити належні умови для вступників.

Окремо наголошено на необхідності завчасного оприлюднення графіків на офіційному вебсайті університету, інформування зареєстрованих вступників про дату, час і місце проведення випробування, а також забезпечення готовності аудиторій, екзаменаційних матеріалів, відомостей та технічних засобів.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити подані графіки проведення вступних випробувань у Білоцерківському національному аграрному університеті на 2026 рік.
2. Подати графіки проведення вступних випробувань на затвердження голові Приймальної комісії — ректору Білоцерківського національного аграрного університету.
3. Після затвердження ввести графіки в дію та вважати їх обов’язковими для членів Приймальної комісії, фахових атестаційних і предметних екзаменаційних комісій та інших працівників, залучених до організації вступних випробувань.
4. Затвердити проведення фахових вступних випробувань та співбесід замість ЄВІ для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти 29–30 липня та 19–20 серпня 2026 року відповідно до графіка.
5. Затвердити проведення співбесід для вступників на основі повної загальної середньої освіти та НРК5: 15 липня 2026 року — для участі у конкурсі на навчання за рахунок державного замовлення; 29 липня 2026 року — для участі у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
6. Головам фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій забезпечити проведення вступних випробувань у визначені графіками строки, підготовку екзаменаційних матеріалів, відомостей, протоколів та належне оформлення результатів.
7. Відповідальному секретарю Приймальної комісії забезпечити оприлюднення затверджених графіків на офіційному вебсайті університету та доведення їх до відома вступників і відповідальних структурних підрозділів.
8. Уповноваженим особам з роботи в ЄДЕБО забезпечити своєчасне внесення та перевірку інформації, необхідної для реєстрації вступників на відповідні вступні випробування та внесення їх результатів.
9. Працівникам, відповідальним за організаційно-технічне забезпечення, підготувати визначені графіками аудиторії, забезпечити належний стан робочих місць, засобів зв’язку та, за потреби, технічних засобів для проведення випробувань.
10. У разі виникнення обставин, що унеможливлюють проведення вступного випробування у визначені дату, час або аудиторії, зміни до графіка здійснювати за рішенням Приймальної комісії або голови Приймальної комісії в межах повноважень із обов’язковим оперативним інформуванням вступників.

11. Графіки проведення вступних випробувань на 2026 рік вважати додатками до цього протоколу та невід’ємною частиною документації Приймальної комісії.

Голова Приймальної комісії _____ Олена ШУСТ
Відповідальний секретар _____ Наталія РОЛЬ
Приймальної комісії