БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ПРОТОКОЛ № 3

«16» квітня 2026 року м. Біла Церква

Голова засідання: голова Приймальної комісії – Олена Шуст.

Секретар засідання: відповідальний секретар Приймальної комісії – Наталія Роль.

Присутні: члени Приймальної комісії відповідно до затвердженого складу.

Запрошені: декани факультетів, уповноважені особи з роботи в ЄДЕБО, керівники та/або представники структурних підрозділів університету, залучених до формування конкурсних пропозицій, ліцензійного й акредитаційного забезпечення та інформаційного супроводу вступної кампанії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про опрацювання Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році та основні зміни в організації вступної кампанії.
2. Про проєкт Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету у 2026 році та додатків до них.
3. Про формування переліку освітніх програм і конкурсних пропозицій на 2026 рік, перевірку ліцензійних та акредитаційних підстав для оголошення прийому.
4. Про організацію роботи консультаційного центру, інформаційне забезпечення вступної кампанії та оприлюднення документів Приймальної комісії.
5. Про стан виконання плану профорієнтаційної роботи та першочергові заходи на квітень–червень 2026 року.

1. Про опрацювання Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році та основні зміни в організації вступної кампанії

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії Роль Наталію щодо положень Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768, який набрав чинності 7 квітня 2026 року.

Під час доповіді акцентовано увагу на календарних строках вступної кампанії, вимогах до Правил прийому закладу вищої освіти, порядку формування конкурсних пропозицій, організації роботи Приймальної комісії та консультаційного центру, проведенні вступних випробувань, застосуванні спеціальних умов участі у конкурсному відборі, роботі в ЄДЕБО, порядку надання рекомендацій та зарахування вступників.

Окремо наголошено, що всі питання, пов’язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях, а рішення, прийняті в межах компетенції комісії, є підставою для видання відповідних наказів та/або виконання процедур вступної кампанії.

ВИСТУПИЛИ: члени Приймальної комісії, які обговорили необхідність приведення всіх внутрішніх документів, інформаційних матеріалів, алгоритмів роботи та календаря вступної кампанії у відповідність до вимог Порядку прийому 2026 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про вимоги Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році взяти до відома та керуватися ним під час організації вступної кампанії.

2. Відповідальному секретарю Приймальної комісії забезпечити доведення основних положень Порядку прийому до членів Приймальної комісії, деканів факультетів та інших працівників, залучених до вступної кампанії.

3. Членам Приймальної комісії та відповідальним структурним підрозділам у межах компетенції забезпечити приведення організаційних процедур і інформаційних матеріалів у відповідність до Порядку прийому.

4. Забезпечити постійний моніторинг офіційних роз'яснень Міністерства освіти і науки України та функціональних змін у ЄДЕБО; у разі внесення змін до Порядку прийому оперативно розглядати питання на засіданнях Приймальної комісії.

2. Про проєкт Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету у 2026 році та додатків до них

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії, яка представила проєкт Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету у 2026 році, розроблений відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.

Зазначено, що Правила прийому мають визначати порядок і режим роботи Приймальної комісії та консультаційного центру, перелік конкурсних пропозицій, особливості прийому за відповідними рівнями вищої освіти та основами вступу, порядок проведення вступних випробувань у випадках, передбачених законодавством, порядок прийому окремих категорій вступників та інші питання, віднесені Порядком прийому до компетенції закладу вищої освіти.

Наголошено, що відповідно до Порядку прийому Правила прийому затверджуються колегіальним органом управління закладу вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядком.

ВИСТУПИЛИ: члени Приймальної комісії та декани факультетів із пропозиціями щодо уточнення окремих положень проєкту Правил прийому, переліку конкурсних пропозицій, строків додаткових наборів, порядку роботи консультаційного центру та організації інформаційної взаємодії з вступниками.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити в цілому проєкт Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету у 2026 році та додатків до них.

2. Відповідальному секретарю Приймальної комісії доопрацювати проєкт Правил прийому з урахуванням пропозицій, висловлених під час засідання, та забезпечити його відповідність Порядку прийому і даним ЄДЕБО.

3. Рекомендувати подати доопрацьований проєкт Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету у 2026 році на розгляд і затвердження Вченою радою університету.

4. Після затвердження Правил прийому забезпечити їх внесення до ЄДЕБО та оприлюднення на офіційному вебсайті університету у встановлені законодавством строки.

5. У разі подальшого внесення змін до Порядку прийому забезпечувати своєчасне внесення відповідних змін до Правил прийому БНАУ.

3. Про формування переліку освітніх програм і конкурсних пропозицій на 2026 рік, перевірку ліцензійних та акредитаційних підстав для оголошення прийому

СЛУХАЛИ: інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії та представників відповідних структурних підрозділів щодо підготовки переліку спеціальностей, освітніх програм, форм здобуття освіти та конкурсних пропозицій, за якими планується оголошення прийому у 2026 році.

Обговорено необхідність перевірки актуальності ліцензій на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію освітніх програм, строків їх дії, відповідності назв освітніх програм і спеціальностей чинному переліку галузей знань і спеціальностей, а також коректності відомостей про форми та строки навчання, джерела фінансування і обсяги прийому.

Окремо звернуто увагу на необхідність узгодження конкурсних пропозицій із фактичними кадровими, матеріально-технічними та організаційними можливостями університету, а також на результати вступної кампанії 2025 року і прогноз попиту у 2026 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Деканам факультетів подати відповідальному секретарю Приймальної комісії остаточні пропозиції щодо переліку освітніх програм, форм здобуття освіти та конкурсних пропозицій на 2026 рік.

2. Відповідним структурним підрозділам спільно з Приймальною комісією завершити перевірку ліцензійних та акредитаційних підстав для оголошення прийому за кожною конкурсною пропозицією.

3. Не допускати формування або активації конкурсних пропозицій у ЄДЕБО за відсутності належних правових підстав для оголошення прийому.

4. Уповноваженим особам ЄДЕБО після затвердження Правил прийому забезпечити формування та перевірку конкурсних пропозицій, звернувши особливу увагу на назви освітніх програм, форми і строки навчання, джерела фінансування та інші параметри.

5. Інформацію про стан формування конкурсних пропозицій розглянути на наступній робочій нараді Приймальної комісії.

4. Про організацію роботи консультаційного центру, інформаційне забезпечення вступної кампанії та оприлюднення документів Приймальної комісії

СЛУХАЛИ: інформацію про вимоги Порядку прийому щодо створення при Приймальній комісії консультаційного центру для надання допомоги

вступникам під час реєстрації електронного кабінету та користування ним, а також щодо відкритості й прозорості роботи Приймальної комісії.

Обговорено підготовку окремої сторінки «Вступ-2026» на офіційному вебсайті університету, актуалізацію контактів Приймальної комісії, графіка роботи, алгоритмів дій вступника, відповідей на поширені запитання, інформації про спеціальні умови вступу, освітні програми, вартість навчання та можливості проживання в гуртожитках.

Звернуто увагу на необхідність своєчасного оприлюднення Правил прийому, рішень Приймальної комісії, конкурсних пропозицій та інших документів і відомостей, оприлюднення яких передбачено Порядком прийому.

УХВАЛИЛИ:

1. Розпочати організаційну підготовку консультаційного центру Приймальної комісії та визначити відповідальних осіб за його роботу.

2. До початку реєстрації електронних кабінетів забезпечити готовність робочих місць, комп’ютерної техніки, доступу до інформаційних систем і засобів комунікації для надання допомоги вступникам.

3. Забезпечити систематичне оновлення рубрики «Вступ-2026» на офіційному вебсайті університету та інформації у соціальних мережах відповідно до етапів вступної кампанії.

4. Рішення Приймальної комісії, Правила прийому, конкурсні пропозиції та іншу обов’язкову інформацію оприлюднювати у строки, визначені Порядком прийому.

5. Відповідальному секретарю Приймальної комісії підготувати до червневого засідання інформацію про повну організаційну й технічну готовність Приймальної комісії та консультаційного центру до активного етапу вступної кампанії.

5. Про стан виконання плану профорієнтаційної роботи та першочергові заходи на квітень–червень 2026 року

СЛУХАЛИ: інформацію щодо проведеної у січні–березні 2026 року профорієнтаційної роботи та пропозиції щодо її активізації у період, що безпосередньо передує вступній кампанії.

Під час обговорення визначено доцільність посилення адресної роботи із закладами загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти, випускниками коледжів і здобувачами випускних курсів бакалаврату, проведення Днів відкритих дверей, тематичних вебінарів, презентацій освітніх програм, а також регулярного поширення коротких роз’яснювальних матеріалів про вступ-2026.

Запропоновано оцінювати профорієнтаційну роботу не лише за кількістю проведених заходів, а й за охопленням цільової аудиторії, кількістю отриманих звернень, реєстрацій на заходи, подальшим поданням заяв та зарахуванням вступників.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про виконання плану профорієнтаційної роботи взяти до відома.

2. Деканам факультетів активізувати профорієнтаційну роботу у квітні–червні 2026 року та забезпечити виконання закріплених за факультетами заходів і територій.

3. Відділу маркетингу спільно з Приймальною комісією забезпечити системне інформаційне висвітлення освітніх програм БНАУ та ключових етапів вступної кампанії 2026 року.

4. Продовжити проведення Днів відкритих дверей, профорієнтаційних зустрічей, презентацій факультетів та тематичних онлайн-консультацій для вступників.

5. Щомісяця узагальнювати результати профорієнтаційної роботи факультетів та аналізувати їх на робочих нарадах Приймальної комісії.

Рішення, прийняті на засіданні, довести до відома відповідних структурних підрозділів університету та забезпечити їх виконання у визначені строки.

Голова Приймальної комісії _____ Олена ШУСТ

Відповідальний секретар Приймальної комісії _____ Наталія РОЛЬ