**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ**

# ПРОТОКОЛ № 17

13 серпня 2026 року м. Біла Церква

**Голова засідання:** голова Приймальної комісії – Олена Шуст.
**Секретар засідання:** відповідальний секретар Приймальної комісії – Наталія Роль.
**Присутні:** члени Приймальної комісії відповідно до затвердженого складу.
**Запрошені:** декани факультетів, відповідальні особи відбіркових комісій, уповноважені особи з роботи в ЄДЕБО, працівники, відповідальні за укладення договорів про надання освітніх послуг.

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання вступниками вимог до зарахування та зарахування на навчання наказами від 13 серпня 2026 року.
2. Про організацію другої хвилі надання рекомендацій до зарахування 14 серпня 2026 року та виконання вступниками вимог до зарахування до 18:00 18 серпня 2026 року.

## 1. Про виконання вступниками вимог до зарахування та зарахування на навчання

**СЛУХАЛИ:** відповідального секретаря Приймальної комісії про результати виконання вступниками вимог до зарахування за списками рекомендованих, затвердженими рішенням Приймальної комісії від 06 серпня 2026 року.

Повідомлено, що вступникам, які отримали рекомендації за результатами адресного розміщення на місця державного замовлення та на навчання за рахунок коштів фізичних осіб, було забезпечено можливість у встановлені строки підтвердити вибір місця навчання, подати необхідні документи, укласти договір про навчання та, у разі навчання за кошти фізичних осіб, виконати вимоги щодо укладення відповідного фінансового договору.

Станом на 13 серпня 2026 року Приймальною комісією перевірено виконання вступниками всіх установлених вимог до зарахування, відповідність статусів заяв у ЄДЕБО та наявність необхідних документів. За результатами перевірки сформовано списки вступників, які підлягають зарахуванню на навчання.

Також 10 рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення не були підтверджені.

**ВИСТУПИЛИ:** члени Приймальної комісії, які запропонували затвердити результати виконання вступниками вимог до зарахування та зарахувати вступників, які виконали всі встановлені вимоги, відповідно до обраного джерела фінансування.

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про виконання вступниками вимог до зарахування взяти до відома.

2. Затвердити списки вступників, які виконали вимоги до зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра та ступеня магістра за спеціальністю Н6 «Ветеринарна медицина».
3. Зарахувати на навчання вступників, які виконали встановлені вимоги, відповідно до джерела фінансування, зазначеного у рекомендації та заяві вступника.
4. Схвалити видання наказів про зарахування вступників на навчання від 13 серпня 2026 року.
5. Відповідальному секретарю Приймальної комісії та уповноваженим особам з роботи в ЄДЕБО забезпечити перевірку правильності формування наказів про зарахування, їх завантаження/відображення в ЄДЕБО та відповідність статусів заяв фактичним результатам зарахування.
6. Списки вступників, зарахованих наказами від 13 серпня 2026 року, вважати додатками до цього протоколу та невід'ємною частиною документації Приймальної комісії.
7. Щодо вступників, які не виконали вимоги до зарахування у встановлені строки, діяти відповідно до Порядку прийому та Правил прийому БНАУ, із присвоєнням заявам відповідних статусів у ЄДЕБО.

**2. Про організацію другої хвилі рекомендацій до зарахування**

**СЛУХАЛИ:** відповідального секретаря Приймальної комісії про необхідність організації другої хвилі надання рекомендацій до зарахування 14 серпня 2026 року на вакантні місця за кошти фізичних осіб та забезпечення виконання вступниками вимог до зарахування до 18:00 18 серпня 2026 року.

Зазначено, що після завершення першого етапу зарахування та уточнення кількості вакантних місць за конкурсними пропозиціями університету необхідно сформувати та затвердити списки вступників, яким 14 серпня 2026 року буде надано рекомендації до зарахування у межах другої хвилі.

Вступникам, які отримають рекомендації 14 серпня 2026 року, необхідно виконати вимоги до зарахування не пізніше 18:00 18 серпня 2026 року. Після завершення цього строку Приймальна комісія має перевірити виконання вимог, сформувати списки осіб, які підлягають зарахуванню, та прийняти окреме рішення щодо їх зарахування.

**ВИСТУПИЛИ:** члени Приймальної комісії, які підтримали проведення другої хвилі рекомендацій та наголосили на необхідності оперативного інформування вступників про надані рекомендації, строки виконання вимог та порядок укладення договорів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести 14 серпня 2026 року другу хвилю надання рекомендацій до зарахування на вакантні місця за кошти фізичних осіб відповідно до Правил прийому БНАУ та наявного обсягу місць за конкурсними пропозиціями.
2. Відповідальному секретарю Приймальної комісії забезпечити формування та подання на затвердження списків вступників, рекомендованих до зарахування у другій хвилі.

3. Відбірковим комісіям і факультетам забезпечити оперативне інформування вступників про надання рекомендації 14 серпня 2026 року та необхідність виконання вимог до зарахування до 18:00 18 серпня 2026 року.
4. Забезпечити консультаційну підтримку рекомендованих вступників щодо підтвердження вибору місця навчання, подання документів, укладення договорів про навчання та договорів щодо оплати освітніх послуг.
5. Уповноваженим особам з роботи в ЄДЕБО здійснювати щоденний контроль статусів заяв вступників другої хвилі та правильності відображення виконання вимог до зарахування.
6. Після 18:00 18 серпня 2026 року провести перевірку виконання вступниками вимог до зарахування та винести на наступне засідання Приймальної комісії питання про їх зарахування.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії.

Голова Приймальної комісії _____ Олена ШУСТ
Відповідальний секретар Приймальної комісії _____ Наталія РОЛЬ