БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ПРОТОКОЛ № 16

06 серпня 2026 року м. Біла Церква

Голова засідання: голова Приймальної комісії – Олена Шуст.
Секретар засідання: відповідальний секретар Приймальної комісії – Наталія Роль.
Присутні: члени Приймальної комісії відповідно до затвердженого складу.
Запрошені: декани факультетів, відповідальні особи відбіркових комісій, уповноважені особи з роботи в ЄДЕБО.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження списків вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра та ступеня магістра за спеціальністю Н6 «Ветеринарна медицина» за результатами адресного розміщення на місця державного замовлення та за рахунок коштів фізичних осіб.

1. Про затвердження списків вступників, рекомендованих до зарахування

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії Роль Наталію про результати адресного розміщення та формування в ЄДЕБО списків вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра та ступеня магістра за спеціальністю Н6 «Ветеринарна медицина» на місця державного замовлення та за рахунок коштів фізичних осіб.

Повідомлено, що відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році та Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету за результатами автоматизованого адресного розміщення засобами ЄДЕБО сформовано списки вступників, які отримали рекомендації до зарахування на місця державного замовлення та на навчання за рахунок коштів фізичних осіб.

Списки рекомендованих сформовано за кожною конкурсною пропозицією з урахуванням конкурсного бала, пріоритетності заяв, спеціальних умов участі у конкурсному відборі та результатів адресного розміщення. Відомості про надання рекомендації відображено в ЄДЕБО.

ВИСТУПИЛИ: члени Приймальної комісії, які запропонували затвердити сформовані за даними ЄДЕБО списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення та за рахунок коштів фізичних осіб, і забезпечити своєчасне інформування вступників про необхідність підтвердження вибору місця навчання та виконання інших вимог до зарахування.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати адресного розміщення взяти до відома.
2. Затвердити списки вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра за відповідними конкурсними пропозиціями Білоцерківського національного аграрного університету на місця державного замовлення та за рахунок коштів фізичних осіб.

3. Затвердити списки вступників, рекомендованих до зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю Н6 «Ветеринарна медицина» на місця державного замовлення та за рахунок коштів фізичних осіб.
4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, вважати додатками до цього протоколу та невід'ємною частиною документації Приймальної комісії.
5. Відповідальному секретарю Приймальної комісії та уповноваженим особам з роботи в ЄДЕБО забезпечити перевірку правильності статусів заяв та відповідності затверджених списків даним ЄДЕБО.
6. Забезпечити оприлюднення списків рекомендованих до зарахування в установленому порядку та інформування вступників про надані рекомендації.
7. Рекомендованим вступникам забезпечити можливість підтвердження вибору місця навчання та виконання інших вимог до зарахування у строки, визначені Порядком прийому.
8. Відбірковим комісіям і факультетам організувати консультаційну роботу з рекомендованими вступниками щодо підтвердження вибору місця навчання, подання необхідних документів та укладення договорів про надання освітніх послуг.
9. Після завершення строку виконання вступниками вимог до зарахування провести перевірку виконання таких вимог та винести на наступне засідання Приймальної комісії питання про зарахування вступників відповідно до наданих рекомендацій — на місця державного замовлення та за рахунок коштів фізичних осіб.
10. У разі зміни статусів заяв або коригування списків рекомендованих діяти виключно в порядку, визначеному Порядком прийому та Правилами прийому БНАУ, з належним відображенням відповідних рішень у ЄДЕБО.
11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії.

Голова Приймальної комісії _____ Олена ШУСТ

Відповідальний секретар Приймальної комісії _____ Наталія РОЛЬ