БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ПРОТОКОЛ № 13

29 липня 2026 року м. Біла Церква

Голова засідання: голова Приймальної комісії – Олена Шуст.
Секретар засідання: відповідальний секретар Приймальної комісії – Наталія Роль.
Присутні: члени Приймальної комісії відповідно до затвердженого складу.
Запрошені: голова та члени предметної екзаменаційної комісії, уповноважені особи з роботи в ЄДЕБО.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження результатів співбесіди з предметів НМТ, проведеної 29 липня 2026 року для вступників, які мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі.

1. Про затвердження результатів співбесіди з предметів НМТ

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря Приймальної комісії та голів предметних екзаменаційних комісій про результати співбесіди з предметів НМТ, проведеної 29 липня 2026 року.

Співбесіду проведено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, Правил прийому до Білоцерківського національного аграрного університету, затверджених програм та критеріїв оцінювання.

Право вступників на спеціальні умови участі у конкурсному відборі перевірено на підставі підтвердних документів та відомостей ЄДЕБО. Результати оформлено протоколом предметної екзаменаційної комісії № 2 від 29 липня 2026 року.

На співбесіду було зареєстровано 79 осіб, успішно склали – 79 осіб.

За результатами перевірки матеріалів порушень установленої процедури проведення та оцінювання не виявлено.

ВИСТУПИЛИ: члени Приймальної комісії, які запропонували затвердити результати співбесіди, забезпечити їх своєчасне внесення до ЄДЕБО та використовувати під час конкурсного відбору відповідно до Порядку прийому.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати співбесіди з предметів НМТ, проведеної 29 липня 2026 року, взяти до відома.
2. Затвердити результати співбесіди відповідно до протоколу предметної екзаменаційної комісії № 2 від 29 липня 2026 року.
3. Вступників, які подолали встановлені мінімальні вимоги з усіх предметів, вважати такими, що мають результати вступного випробування, які у передбачених Порядком прийому випадках зараховуються замість відповідних результатів НМТ.

4. Відповідальному секретарю Приймальної комісії та уповноваженим особам з роботи в ЄДЕБО забезпечити перевірку та своєчасне внесення результатів співбесіди до ЄДЕБО.
5. Після подання вступниками заяв про допуск до конкурсного відбору застосовувати результати співбесіди відповідно до Порядку прийому та Правил прийому БНАУ за умови виконання вступниками інших установлених вимог.
6. Забезпечити оприлюднення результатів вступного випробування в установленому порядку з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.
7. Матеріали співбесіди, протоколи та відомості зберігати у складі документації вступної кампанії 2026 року.

Голова Приймальної комісії _____ Олена ШУСТ

Відповідальний секретар Приймальної комісії _____ Наталія РОЛЬ